

Guatemala, 29 de febrero 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho:

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo, por servicios Profesionales No. 334-2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 25-2016 correspondiente al mes de febrero del 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B 00015

Actividades Realizadas:

1. Asesorar desde su área de especialidad y experiencia en el desarrollo de lineamientos que apoyen el cumplimiento de las actividades relacionadas al archivo de documentos.
2. Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen el manejo y archivo de los documentos que ingresan.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el control y manejo de la información que ingresa y egresa.
4. Atender a consultas internas y externas de su competencia.
5. Rendir informes de las solicitudes que ingresan.
6. Asesorar en el desarrollo de parámetros que definan el análisis y respuesta de las solicitudes que ingresen.
7. Brindar asesoría para la mejora en los lineamientos que permitan la correcta custodia, preservación y administración de los documentos ya ingresados y de nuevo ingreso.
8. Asesorar en el desarrollo de un sistema de archivo digital.
9. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la clasificación y ordenamiento de documentos cuando se lo requiera.
10. Rendir informes varios a la jefatura cuando sean requeridos

*Resultados Obtenidos:*

1. *Búsqueda y reproducción y escaneo de información relacionada con: oficios circulares, memos, oficios circulares de los años 2013, 2014, y 2015 de la Delegación de Recursos Humanos.*
2. *Reproducción de contratos personal renglón 029 (350)*
3. *Planificación, organización y supervisión de actividades del personal de la Unidad de Archivo central como el anexo.*
4. *Búsqueda y reproducción de información de la Dirección de Áreas Sustantivas relacionado a la feria de la recreación ciudad de Guatemala y Huehuetenango 325 copias*
5. *Atención de usuarios internos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dirección de Infraestructura Física, Control de Proyectos, Dirección Áreas Sustantivas, Recursos Humanos.*
6. *Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Unidad Administrativa Financiera relacionado a contratos del año 2011.*
7. *Se escanearon y se reprodujo información de siete expedientes de solicitudes de UAIP*
8. *Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.*

  
*Licenciada Elsa Orozco Fuentes*

  
Vo.Bo. *Licenciado Ulises López*  
Director Administrativo Financiero a.i.

